



إنشاء فاتورة إتلاف اصناف في نظام المخزون والمبيعات

طريقة إنشاء فاتورة إتلاف اصناف في نظام المخزون والمبيعات . مع تحديد سبب الإتلاف والتاريخ والمختصين بالإتلاف وتحديد الاصناف التالفة وانقاصها من رصيد المخزون تلقائيا بسعر التكلفة .

ميزة اتلاف الاصناف في نظام المخازن والمبيعات

الاصناف التالفة التي لا يمكن بيعها ولا تصريفها وتأخذ حيزا في المخزون أو محلك التجاري . يمكنك اتلافها في النظام واحتساب رصيدها من المخزون بإعدامها نهائيا . يمكنك انشاء فاتورة تسمى فاتورة اتلاف والحاق الاصناف المتلفة بالفاتورة .

انشيء فاتورة اتلاف جديدة وحدد تاريخها والمشرفين الذي قامو باتلافها (المشرفون قد يكونوا احد مسؤولين اتلاف في الشركة) ثم حدد مكان تحويلها (قد يكون مستودع او مكان اهدار) ثم اكتب سبب الاتلاف في بيان الاتلاف مثل (بضاعة مكسورة او بضاعة فاسدة مثلا) . ثم استمر بالضغط على زر (ادخال) لحين فتح الجدول الاصناف التي ترغب ادخالها في فاتورة الاتلاف .

ادخال الاصناف التالفة من المخزون او المحل التجاري .

امسح الباركود للصنف او ادخل كود الصنف في الجدول ثم اكتب الكمية التالفة . سيجلب النظام سعر التكلفة اليا من كرت الاصناف . وبعد الانتهاء اعلق النافذة .

سيحتسب النظام الاصناف التالفة من رصيد المخزون بالنقص . وسيحتسبها النظام المالي بالخسارة .

يمكنك اضافة اكثر من فاتورة اتلاف في النظام والبحث عنها في نافذة البحث عن فواتير الاتلاف . تابع هنا: <http://sp.al-mnar.com/news509.html>